



Friogan

REQUISITOS REPRESENTADOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 184 del Código de Comercio, nos permitimos informarles los requisitos que deben cumplir los poderes conferidos para la asistencia a la próxima Asamblea General de Accionistas de Friogan S.A.

1. El poder debe constar por escrito, indicando claramente el nombre del apoderado y, si es del caso, la persona en quien éste puede sustituirlo.
2. El documento debe incluir la individualización de las partes involucradas (poderdante y apoderado), así como sus respectivas firmas.
3. Se debe especificar la fecha o época de la reunión para las que se confiere el poder.
4. El poder debe cumplir con los demás requisitos establecidos en el artículo 24 de los estatutos de la sociedad.

Adicionalmente, se quiere la presentación de los siguientes documentos:

1. Si el poderdante es personal natural, debe adjuntar copia del documento de identidad tanto del poderdante como del apoderado.
2. Si el poderdante es una persona jurídica, se debe allegar copia del certificado de existencia y representación legal expedido con una antelación no mayor a 10 días antes de la celebración de la Asamblea General de Accionistas, junto con la copia del documento de identidad del representante legal.
3. Les solicitamos tener en cuenta estos requisitos para garantizar la validez de los poderes y la correcta participación en la Asamblea General de Accionistas.

Los documentos deben ser enviados a los correos electrónicos:

accionistas@friogan.com
diney.soriano@friogan.com
juan.gamboa@friogan.com

O a la dirección Carrera 46 # 93-71 Barrio La Castellana en Bogotá D.C.



GENERALIDADES REUNION

1.Registro de Asistencia: El registro de asistencia formará parte integral del acta de la Asamblea.

2.Quórum: La reunión dará inicio con un quórum del 50% más 1 de la participación total patrimonial.

3.Intervenciones:

- a. Los micrófonos se mantendrán inactivos durante toda la reunión.
- b. Para solicitar la palabra, deberá levantar la mano en la plataforma.
- c. El presidente de la reunión será quien le otorgue la palabra, y se concederá en el mismo orden en que se haya levantado la mano.
- d. Al inicio de cada intervención, quien tenga el uso de la palabra deberá decir su nombre y su representación para que quede debidamente diligenciada en el acta.
- e. Se solicita ser objetivo, respetuoso y concreto en las intervenciones.
- f. Si levantó la mano y, mientras espera, alguien ya hizo el mismo comentario, por favor baje la mano.
- g. Las preguntas, sugerencias y opiniones que no correspondan al punto tratado se deben realizar en la sección de "Proposiciones y Varios".

4. Votaciones:

- a. Las votaciones se realizarán mediante un link, y cada punto tendrá un link diferente.
- b. Los links serán enviados al chat oportunamente, por lo que se sugiere estar atento a la información proporcionada por el moderador durante la Asamblea.
- c. Cada votación tendrá un tiempo límite de 3 minutos.
- d. Los accionistas con calidad de personas jurídicas deben ingresar el NIT con dígito de verificación, sin caracteres como punto, coma, etc.

5.Uso del Chat:

- o El chat estará disponible como un mecanismo de participación.

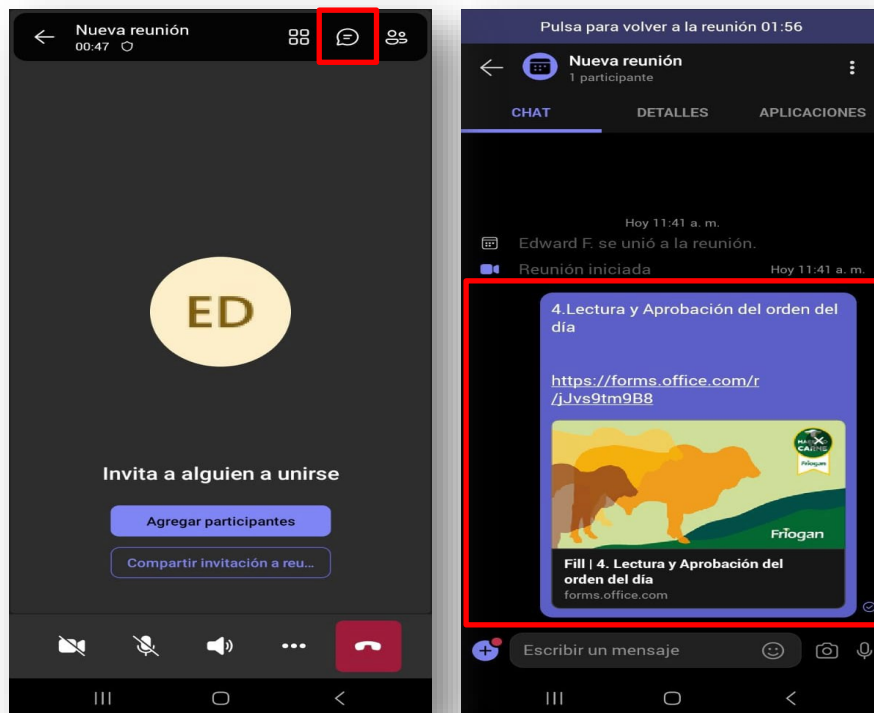
GRABACIÓN: Tenga en cuenta que toda la reunión se estará grabando para efectos de la realización del Acta de la Asamblea y se entenderá que al conectarse usted aprueba esa grabación, su información será tratada conforme a la política de tratamiento de datos personales de Friogan S.A.



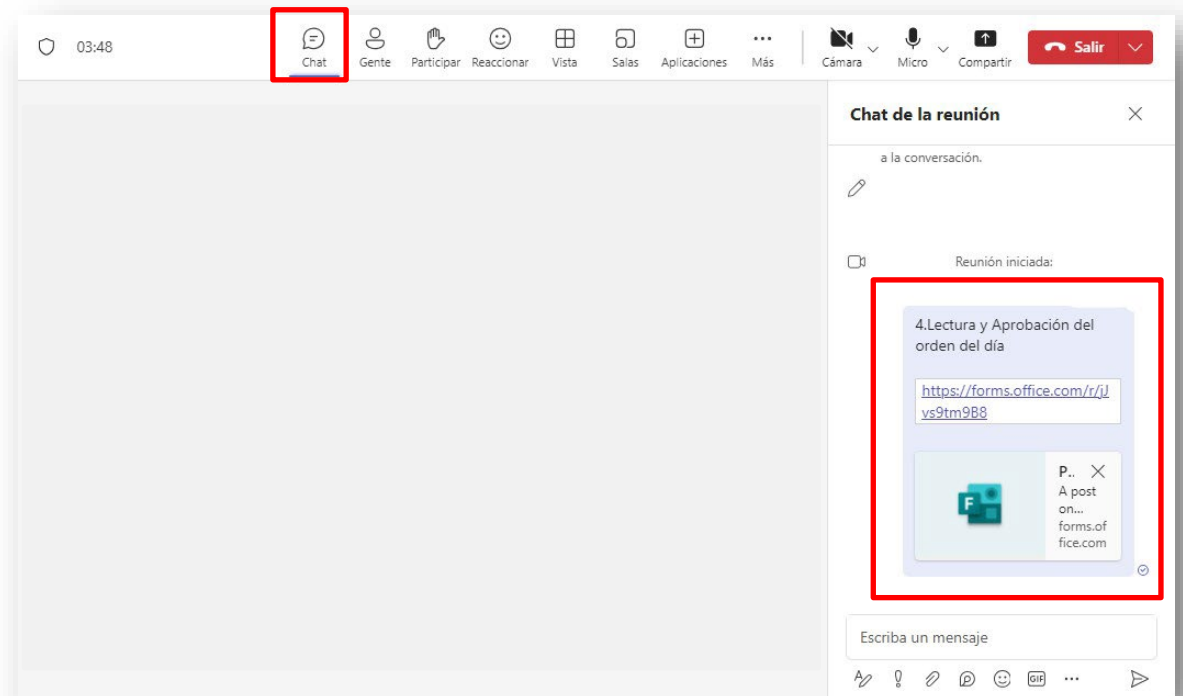
ENVIO FORMULARIOS DE VOTACION

Ingresando a la opción de “chat” cuando se llame al orden de votación se publicará el link de acceso como se aprecia a continuación.

DESDE EQUIPOS MÓVILES



DESDE COMPUTADORES



FORMULARIOS DE VOTACIÓN PARA INGRESO

Para cada uno de los formularios de votación se presentará una pantalla similar a la a continuación indicada, en la cual para iniciar con la votación se deberá ingresar por medio del botón **“Empezar ahora”** como lo indica la flecha.

DESDE EQUIPOS MÓVILES



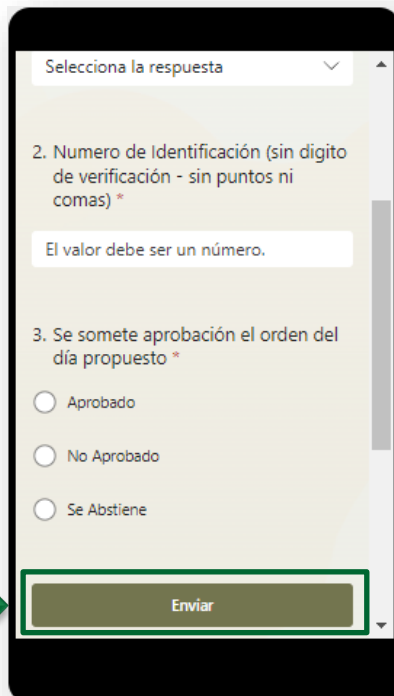
DESDE COMPUTADORES



FORMULARIO DE VOTACION PARA REGISTRAR VOTOS

Una vez diligenciado el formulario de votación y, para que su voto sea registrado debemos seleccionar el botón **“Enviar”** como lo indica la flecha. (Recuerde que los campos marcados con * son de obligatorio diligenciamiento).

DESDE EQUIPOS MÓVILES



Selecciona la respuesta

2. Numero de Identificación (sin digito de verificación - sin puntos ni comas) *

El valor debe ser un número.

3. Se somete aprobación el orden del día propuesto *

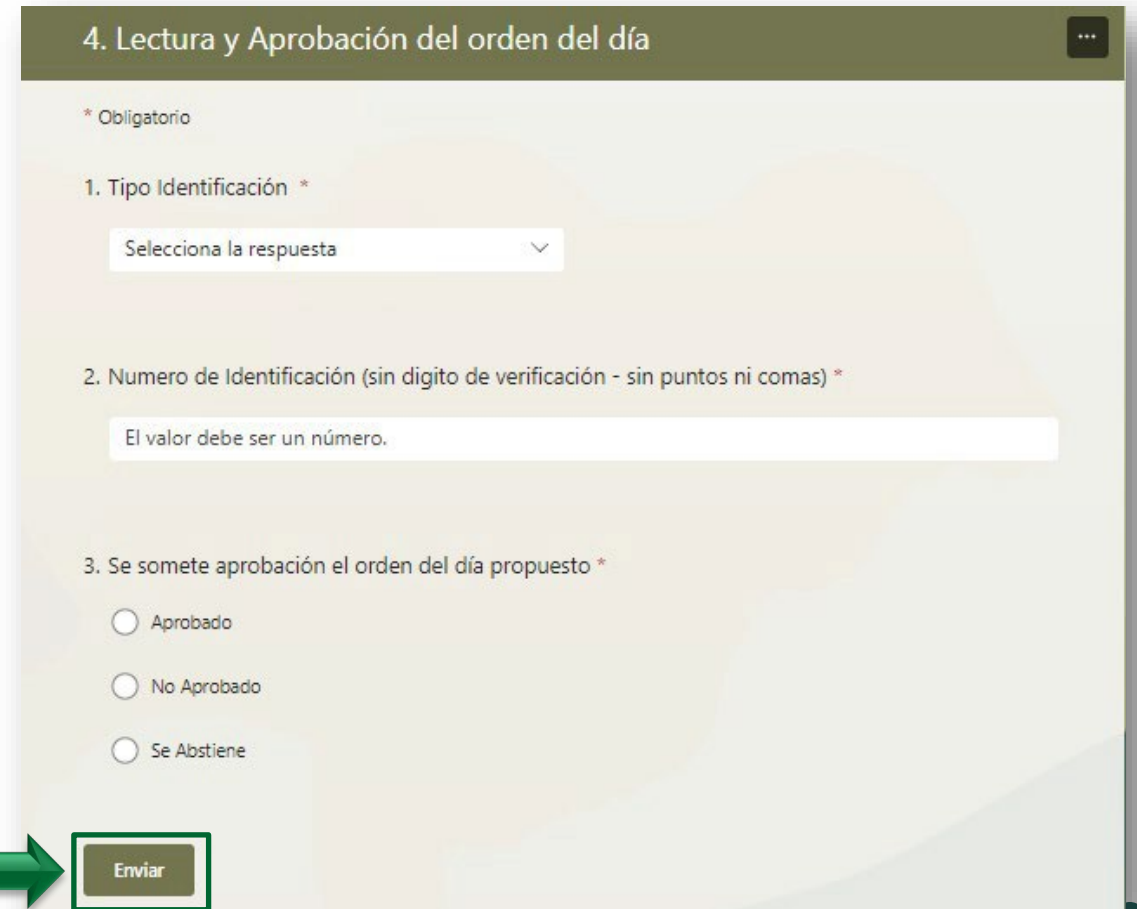
☐ Aprobado

☐ No Aprobado

☐ Se Abstiene

Enviar

DESDE COMPUTADORES



4. Lectura y Aprobación del orden del día

* Obligatorio

1. Tipo Identificación *

Selecciona la respuesta

2. Numero de Identificación (sin digito de verificación - sin puntos ni comas) *

El valor debe ser un número.

3. Se somete aprobación el orden del día propuesto *

☐ Aprobado

☐ No Aprobado

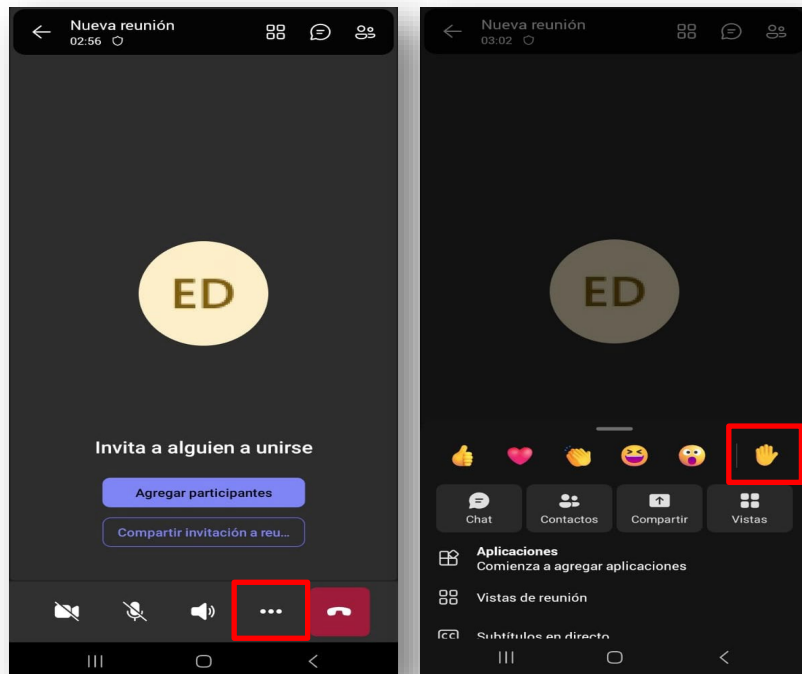
☐ Se Abstiene

Enviar

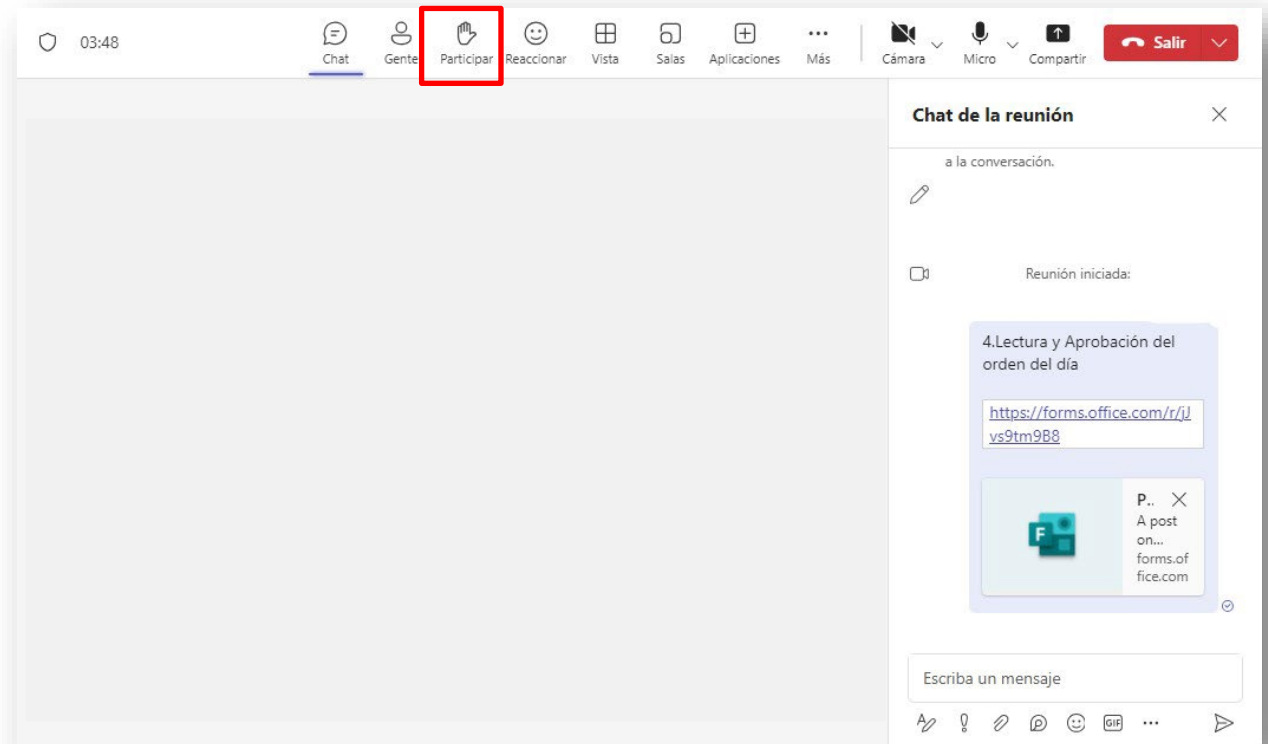
PEDIR LA PALABRA – LEVANTAR LA MANO

Para pedir la palabra durante el llamado a la participación en la asamblea debemos levantar la mano, el moderador podrá ver la petición de la palabra y dar el derecho a la participación en el orden en el que haya sido solicitada.

DESDE EQUIPOS MÓVILES



DESDE COMPUTADORES



RECOMENDACIONES GENERALES



IMPORTANTE

1. Debe votar una vez por accionista, recuerde ingresar el NIT o CC según inscripción previa.
2. En caso de ser apoderado, debe ingresar el NIT o CC del accionista por el que va a realizar la votación.
3. Si Usted representa varios accionistas, al finalizar la encuesta está la opción “Enviar Otra Respuesta”, no olvide que por cada accionista debe diligenciar la encuesta.
4. Tan pronto finalice su(s) votación(es) debe cerrar la ventana de internet y regresar a la videoconferencia de TEAMS.
5. Por cada votación se entregará un link diferente por lo que se sugiere este atento a la información que brindará el moderador durante la Asamblea.
6. Si necesita de soporte técnico un grupo de ingenieros estará atento a el chat para colaborarle



GRACIAS

